وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن

بـــــــلاغ

تفتح بوزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى **رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف** بعنوان سنتي 2025-2026 وذلك **يوم 31 ديسمبر 2026** والأيام الموالية وفقا للشروط التالية:

المناظرة	الشروط اللازمة للترشح	الوثائق التي يتعين تقديمها	آخر أجل لتقديم الترشحات	عدد الخطط المعروضة للتناظر
المنـــاظرة الداخليـــة بالملفـــات للترقيـــة إلـــى رتبـــة متصـــرف رئـــيس فـــي الوثـــائق والأرشـــيف بســـلك المتصـــرفين فـــي الوثـــائق والأرشيف.	يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف، المتصرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات.	- مطلب ترشح - سيرة ذاتية - ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة، - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشحات (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. - ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح. - يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح إسناد عدد يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشحات بالاعتماد على :تنظيم العمل، نوعية الخدمة، أعمال التكوين والتأطير والبحوث، الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.	30 نوفمبر 2026	02

ملاحظة هامة: يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يرسلوا مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يرد بعد الآجال المحددة

الجمهورية التونسية
وزارة الأسرة والمرأة والطفولة وكبار السن
الإدارة العامة للمصالح المشتركة
إدارة الموارد البشرية

تقرير تقييم نشاط لسنة .....

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة .....

بعنوان سنة .....

الإسم واللقب: .....

المعرف الوحيد: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....

تاريخ التسمية في رتبة .....

1-تنظيم العمل:	05/
2-جودة العمل المنجز:	05/
3- أعمال التكوين والتأطير والدراسات و المحاضرات في مجال الاختصاص:	05/
4-الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها:	05/
العدد المسند من طرف رئيس الإدارة	20/

إمضاء وختم الرئيس المباشر